

Huhtamaki se lance dans la facturation électronique. Instructions de facturation pour nos fournisseurs

Contenu

1 Généralités	2
2 Factures uniques	2
3 Contenu de la facture.....	2
4 Types de factures à envoyer	2
4.1 Envoi de Factures électroniques	3
4.2 Saisie dans le portail Basware de factures dématérialisées	4
4.3 Envoi des factures PDF par e-mail	4
5 Coordonnées	5
Annexe A	Contenu de la facture

1 Généralités

Cher fournisseur,

Huhtamaki passe à la facturation électronique pour améliorer le cycle de traitement. Le passage à la gestion électronique des factures rend nos processus plus efficaces, optimise notre charge de travail. La facturation électronique sera progressivement considérée comme la seule option de facturation possible légale en France d'ici 2027.

Veuillez lire et suivre ces instructions pour l'envoi de factures à Huhtamaki La Rochelle.

A partir du lundi 27 mai 2024, toutes les factures adressées à Huhtamaki La Rochelle devront être du type de celles décrites ci-dessous. Les types de factures qui ne seront pas décrits dans ces instructions ne pourront pas être traités par nous. En cas de questions, veuillez nous contacter avant d'envoyer d'autres types de factures pour notre compte à compta.hlr@huhtamaki.com.

Ces instructions sont également disponibles sur notre page Web <https://www.huhtamaki.com/en/foodservice/Information-for-suppliers> où vous pouvez toujours trouver la dernière version en cas de modifications.

En plus de ces instructions, certains fournisseurs pourront être tenus de joindre des informations supplémentaires aux factures adressées à Huhtamaki La Rochelle. Ces exigences seront réglementées dans le contrat entre les sociétés.

2 Factures uniques

Huhtamaki préfère que les factures soient envoyées sous forme d'une facture qui se réfère à une seule commande. Cela garantit un traitement automatique des factures et des processus efficaces liés à la gestion des factures. Les factures consolidées avec plusieurs bons de commande dans la même facture compliquent le processus automatique de rapprochement des factures et en réduisent l'efficacité.

3 Contenu de la facture

Le tableau de l'annexe A indique toutes les informations qui doivent être incluses dans toutes les factures envoyées à Huhtamaki La Rochelle.

4 Types de factures à envoyer .

Toutes les factures dématérialisées adressées à Huhtamaki La Rochelle passeront par notre prestataire de services. Nous avons choisi **BASWARE** comme partenaire.

Veillez sélectionner l'une des méthodes suivantes pour nous envoyer vos factures dématérialisées :

4.1 Factures électroniques

Les factures électroniques sont l'option la plus efficace et donc la plus préférée, car c'est celle qui améliore le plus le processus d'achat au paiement. Le passage à la facturation électronique est une amélioration qui profite à la fois à nous et à vous en tant que fournisseurs.

Les données de la facture électronique avec l'image de la facture sont extraites directement de votre système de facturation et envoyées à votre fournisseur de services, qui achemine ensuite les factures électroniques vers Huhtamaki via Basware E-invoicing. **L'utilisation d'un identifiant d'opérateur et d'une adresse de facturation électronique corrects sont requis.** Les détails de notre facturation électronique sont définis au paragraphe 5 - Coordonnées de ce document.

Si vous ne fournissez pas encore de factures électroniques, veuillez commencer par suivre les instructions suivantes :

- Connectez-vous avec un prestataire de services pour la facturation électronique,
- Choisissez votre opérateur dans la liste des partenaires de Basware [Interopérabilité de la facturation électronique - Basware](#) et nous pouvons mettre en place votre connexion,
- Si votre opérateur ne figure pas dans la liste des partenaires mentionnée ci-dessus, Basware gèrera les détails techniques avec l'opérateur. Veuillez communiquer avec www.basware.com/support pour procéder.

Une facture électronique doit inclure les mêmes informations qu'une facture papier et se compose à la fois des données de facturation et de l'image de la facture. Les factures électroniques sont reçues directement dans un système de traitement, traitées automatiquement sans aucun traitement manuel et archivées de la même manière que les factures papier, mais de manière plus efficace.

Huhtamaki La Rochelle peut recevoir des factures dans tous les formats xml standardisés pertinents. Veuillez contacter Basware ou votre fournisseur de services de facturation électronique pour obtenir une description plus détaillée du format.

Toutes les images de facture jointes doivent se présenter sous la forme d'un fichier PDF ou d'un fichier TIFF. Si aucune image de facture n'est jointe, une image de facture standardisée sera générée par Basware. Il se peut que cette image générée ne contienne pas toutes les informations que vous devez partager avec nous. Par conséquent, nous vous recommandons fortement d'inclure une image PDF ou TIFF de votre facture à présenter.

4.2 Saisie dans le portail Basware des factures dématérialisées

Si vous le souhaitez, vous pouvez nous envoyer vos factures en utilisant le portail Web des fournisseurs fourni par Basware. Le portail vous permet de saisir les informations de facturation, d'ajouter des pièces jointes et de nous envoyer gratuitement des factures dématérialisées. Votre inscription doit être approuvée par Huhtamaki avant que vous puissiez vous connecter. L'utilisation du portail fournisseur est simple, rapide et précise.

Dans le portail Basware Key-In, vous pouvez créer des factures en ligne en toute simplicité. Vous pouvez saisir des données de base au niveau de l'en-tête, des données au niveau de la ligne et ajouter des pièces jointes à la facture. Le service valide chaque champ que vous remplissez en temps réel. Lorsque vous envoyez la facture, le service génère automatiquement une image de facture légale au format PDF. Vous pouvez visualiser et imprimer cette image après avoir créé et envoyé la facture.

Vous trouverez des instructions d'utilisation détaillées pour Key-In Portal à partir de ce lien https://s3-eu-west-1.amazonaws.com/user-guidance/documentation/network-services/user-guides/fr-fr/pdf/Basware.Invoice.Key-In.User.Guide_FR-FR.pdf

4.3 Envoyer des factures PDF par e-mail

Comme troisième option, vous pouvez joindre votre facture sous forme de fichier PDF non scanné et l'envoyer à france.fiber.huhtamaki@pdf.basware.com. Si le fichier pdf n'est pas lisible, vous obtiendrez une réponse automatique de Basware de rejet.

Nous vous recommandons cependant dès que possible de choisir les options présentées dans les paragraphes 4.1 ou 4.2.

Si vous avez besoin d'aide pour pouvoir effectuer ces options, veuillez nous contacter et nous vous fournirons des instructions plus détaillées.

5 Coordonnées utiles pour l'envoi des factures.

Compagnie	But	Détails / Lien
	ID d'opérateur pour la facturation électronique	BAWCFI22
	Adresse de facturation électronique	FR58546450453
Basware Corporation	Informations générales	O. Baswary.com
Basware Corporation	Assistance et instructions sur la façon de commencer à envoyer des factures électroniques et/ou sur la façon de commencer à envoyer des factures électroniques via le portail des fournisseurs Key-In	www.basware.com/support
	Adresse e-mail pour l'envoi de factures pdf par e-mail.	france.fiber.huhtamaki@pdf.basware.com
Huhtamaki La Rochelle	Toutes les questions et tous les problèmes liés à la facturation.	compta.hlr@huhtamaki.com

Contenu de la facture

Les informations doivent être incluses dans vos factures à Huhtamaki La Rochelle. La plupart des contenus sont requis par la loi, certains sont importants pour nous afin de permettre l'automatisation du processus de traitement des factures. Si vous n'êtes pas en mesure d'inclure toutes les informations requises **en gras ci-dessous**, votre facture risque de ne pas être traitée.

Type d'information	Commentaire
Nom du fournisseur	Le nom officiel de l'entreprise.
Adresse du fournisseur	L'adresse officielle de l'entreprise.
SIRET ou numéro d'identification de l'entreprise du fournisseur	Le SIRET ou le numéro d'identification de l'entreprise
Numéro de TVA du fournisseur	Code TVA de l'entreprise : Si le fournisseur facture Huhtamaki avec une entité juridique ou un enregistrement à la TVA différent de celui défini dans notre bon de commande, il doit nous être demandé d'ajuster notre bon de commande en conséquence, avant l'expédition.
Compte bancaire et numéro IBAN du fournisseur	Numéro de compte bancaire et numéro IBAN (International Bank Account Number). Les paiements SEPA nécessitent un numéro IBAN correct.
Nom de la banque du fournisseur et code SWIFT / BIC	Les paiements SEPA nécessitent un code BIC correct.
Adresse de facturation	Doit être exactement conforme au bon de commande de Huhtamaki.
Adresse de Livraison	Doit être exactement conforme au bon de commande et aux documents de livraison de Huhtamaki.
Le numéro de bon de commande de Huhtamaki comme numéro de référence	Si la facture est basée sur un bon de commande, le numéro de bon de commande Huhtamaki doit être indiqué comme référence de facture exactement comme il l'est dans le bon de commande. Dans le cas d'une seule facture n'ayant qu'un seul bon de commande, la référence peut être définie comme information d'en-tête de la facture. Dans le cas d'une facture consolidée, elle doit être utilisée comme référence des informations au niveau de la ligne

de la facture. Veuillez noter que nous préférons recevoir des factures uniques plutôt que des factures consolidées.

Si la facture n'est pas basée sur un bon de commande, le nom de la personne Huhtamaki qui a commandé les biens ou les services doit être indiqué comme information de référence dans l'en-tête de la facture.

Numéro de ligne du bon de commande	Numéro de ligne de commande exact tel qu'il est indiqué dans le bon de commande de Huhtamaki.
Description des biens/services	Description des biens/services.
Date de livraison	Peut être laissée vide si la date de livraison n'est pas connue au moment de l'émission de la facture.
Référence de livraison	Le numéro BL dans le cas où la facture est basée sur l'expédition des marchandises et la date et l'heure de l'achèvement des services dans le cas où la facture est basée sur les services.
Unité de mesure de la quantité	La quantité doit être indiquée en utilisant la même unité que dans le bon de commande de Huhtamaki.
Prix	Prix net unitaire et prix net par ligne de commande.
Numéro de facture	Le numéro de facture du fournisseur qui doit être utilisé comme référence pour le paiement.
Date de la facture	Date d'émission de la facture.
Date d'échéance de la facture	La date d'échéance de la facture doit être indiquée sur la facture en fonction du délai de paiement et de la date de facturation selon les délais Huhtamaki La Rochelle
Montant brut de la facture	Montant total de la facture, TVA comprise.
Montant net de la facture	Montant de la facture imposable hors TVA.
Devise	La devise (code) doit être clairement indiquée.
% de TVA et montant de la TVA (Taxe sur la Valeur Ajoutée)	Le % de TVA et le montant de la TVA doivent être disponibles à la fois pour les montants au niveau de la ligne et pour les montants de somme.
Autres détails selon les règles relatives à la TVA	Code intrastat et poids, lieu de fourniture, si la TVA est payable sur la base de l'autoliquidation.