

HUHTAMÄEN TOIMINTAOHJEET (CODE OF CONDUCT)

1. Johdanto

1.1. Yleistä

Näissä Huhtamäen toimintaohjeissa ("toimintaohjeet") määritetään eettisen toiminnan periaatteet, jotka koskevat kaikkia Huhtamäen työntekijöitä, toimihenkilöitä ja johtoa (jäljempänä "työntekijä" tai "työntekijät") aina, kun he toimivat Huhtamäki Oyj:n tai sen tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden tai muiden konserniyhtiöiden (jäljempänä "Huhtamäki" tai "konserni") puolesta.

Toimintaohjeiden tarkoituksena on kuvata kattavasti ja selkeästi toimintaa koskevat vähimmäisvaatimukset, joita Huhtamäki edellyttää työntekijöidensä noudattavan kaikkialla maailmassa. Nämä toimintaohjeet eivät ole yhteenveto kaikista Huhtamäen politiikoista eivätkä kata kaikkia mahdollisia eteen tulevia tilanteita. Työntekijöiden on myös käytettävä tapauskohtaista harkintaa.

Huhtamäki on sitoutunut noudattamaan soveltuvia lakeja ja säännöksiä sekä toimimaan yleisesti hyväksytyjen parhaiden käytäntöjen mukaisesti. Lakien tai säännösten rikkominen taikka laittomaan tai epäeettiseen toimintaan osallistuminen ei ole hyväksyttävää.

Vaikka lainsäädäntö vaihtelee eri maiden välillä, Huhtamäen arvoja ja näiden toimintaohjeiden vaatimuksia on noudatettava yli kansallisten rajojen. Joissakin maissa voi olla välttämätöntä tai suositeltavaa soveltaa näiden toimintaohjeiden vaatimuksia tiukempia politiikkoja tai muita sääntöjä ja ohjeita. Näiden toimintaohjeiden vaatimuksia lievempiä käytäntöjä ei kuitenkaan sallita. Mikäli paikallinen lainsäädäntö poikkeustilanteessa edellyttää näiden toimintaohjeiden vaatimuksista tai periaatteista taikka Huhtamäen muista politiikoista poikkeamista, työntekijöiden on aina ilmoitettava kyseisistä toimista konsernin lakiasiainosastolle ja pyydettävä konsernin lakiasiainosaston hyväksyntä ennen ryhtymistä toimiin, jotka poikkeavat näiden toimintaohjeiden tai Huhtamäen muiden politiikkojen vaatimuksista.

1.2. Vastuullisuus ja rikkomuksista ilmoittaminen

Työntekijät ovat itse vastuussa omasta toiminnastaan. Kaikkien työntekijöiden on asemastaan riippumatta noudatettava näitä toimintaohjeita, Huhtamäen muita politiikkoja sekä soveltuvia lakeja ja säännöksiä. Jos työntekijä ei ymmärrä soveltuvia

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

lakeja ja säännöksiä tai Huhtamäen työntekijöiden käyttäytymistä koskevia vaatimuksia, työntekijän tulee pyytää niistä lisätietoja esimieheltään.

Jos työntekijä saa tietoonsa, että toinen Huhtamäen työntekijä rikkoo näitä toimintaohjeita, Huhtamäen muita politiikkoja tai soveltuvia lakeja tai säännöksiä, työntekijän tulee tehdä ilmoitus rikkomuksesta. Työntekijöiden tulee ensisijaisesti ottaa yhteyttä lähimpään esimieheensä, ylempään esimieheen tai paikallisen henkilöstöosaston edustajaan. Vaihtoehtoisesti tai edellä mainitun lisäksi työntekijä voi tehdä ilmoituksen jäljempänä kohdassa 5 mainituilla tavoilla, jolloin ilmoituksen voi tehdä myös anonyymisti. Mahdollisesta rikkomuksesta ilmoittaneeseen työntekijään ei tule kohdistaa negatiivisia seuraamuksia.

Näiden toimintaohjeiden vastainen toiminta voi johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin ja jopa työsuhteen päättämiseen. Näiden toimintaohjeiden ja Huhtamäen muiden politiikkojen vaatimusten perustuessa lainsäädäntöön rikkomukset voivat lisäksi johtaa myös rikosoikeudellisiin rangaistuksiin, vahingonkorvauksiin ja/tai muihin siviilioikeudellisiin seuraamuksiin.

1.3. Esimiesten velvollisuudet

Esimiesten velvollisuutena on huolehtia, että työympäristö on jatkuvasti eettinen ja turvallinen. Näissä toimintaohjeissa ”esimiehellä” tarkoitetaan kaikkia työntekijöitä, joilla on valvontavastuu toisesta työntekijästä. Esimiesten odotetaan johtavan esimerkin kautta. Esimiesten on kerrottava näistä toimintaohjeista ja muista Huhtamäen politiikoista kaikille alaisilleen ja autettava heitä ymmärtämään toimintaohjeiden vaatimukset. Esimiesten on kohdeltava muita työntekijöitä kunnioituksella ja huolehdittava avoimesta, rehellisestä ja rakentavasta kaksisuuntaisesta viestinnästä heidän kanssaan. Tämä pitää sisällään työntekijöiden rohkaisemisen kysymysten ja ehdotusten esittämiseen ja rikkomuksista ilmoittamiseen jäljempänä kuvatulla tavalla. Esimiesten on aktiivisesti pyrittävä ehkäisemään näiden toimintaohjeiden, Huhtamäen muiden politiikkojen sekä lakien ja säännösten rikkomista. Jos esimiehelle tehdään ilmoitus mahdollisesta rikkomuksesta, tämän on ryhdyttävä tarvittaviin korjaaviin tai kurinpidollisiin toimenpiteisiin.

Jos esimies ei työntekijän mielestä noudata näitä toimintaohjeita asianmukaisella tavalla, työntekijän tulisi ilmoittaa asiasta suoraan ylemmälle esimiehelle tai paikallisen henkilöstöosaston edustajalle taikka tehtävä ilmoitus kohdassa 5 kuvatulla tavalla.

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

2. Hallinto- ja ohjausjärjestelmään liittyvät asiat

2.1. Hallinto- ja ohjausjärjestelmä

Huhtamäki-konsernin emoyhtiön Huhtamäki Oyj:n osake noteerataan NASDAQ OMX Helsinki Oy:ssä ("Helsingin pörssi"). Yhtiö noudattaa Suomessa voimassa olevia hyvään hallintotapaan liittyviä lakeja, säännöksiä ja suosituksia. Konsernin ylin päätäntävalta on Huhtamäki Oyj:n yhtiökokouksella, jossa päätetään esimerkiksi Huhtamäki Oyj:n konsernitilinpäätöksen vahvistamisesta ja yhtiöjärjestykseen tehtävistä muutoksista sekä Huhtamäki Oyj:n hallituksen jäsenten valitsemisesta. Huhtamäki Oyj:n ja koko konsernin hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä vastaa Huhtamäki Oyj:n hallitus perustamiensa ja hallituksen jäsenistä koostuvien hallituksen valiokuntien avustuksella. Hallitus myös nimittää toimitusjohtajan. Toimitusjohtaja vastaa konsernin johtoryhmän avustuksella Huhtamäki Oyj:n ja koko konsernin juoksevan hallinnon hoitamisesta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Lisätietoja Huhtamäen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on saatavilla konsernin tytäryhtiöiden hallinto- ja ohjausjärjestelmää koskevasta politiikasta ("*Huhtamaki Group Corporate Governance Policy for Subsidiaries*") sekä konsernin lakiasiainosastolta.

2.2. Eturistiriidat

Työntekijöiden on pyrittävä välttämään eturistiriitoja. Eturistiriitatilanne syntyy, jos työntekijän henkilökohtainen etu tai toiminta voi vaikuttaa tämän kykyyn suoriutua tehtävistään objektiivisesti, puolueettomasti ja tehokkaasti. Näennäinen eturistiriitatilanne voi syntyä, jos työntekijän henkilökohtainen etu tai toiminta voi saada ulkopuoliset epäilemään työntekijän objektiivisuutta tai puolueettomuutta. Eturistiriita voi johtua esimerkiksi työntekijän sivutoimesta taikka merkittävästä omistususuudesta toimittajan, asiakkaan tai kilpailijan osakkeista tai näihin tahoihin liittyvästä muusta merkittävästä taloudellisesta intressistä. Työntekijöiden on ilmoitettava sekä itseään että muita työntekijöitä koskevista todellisista tai näennäisistä eturistiriidoista jäljempänä kohdassa 5 kuvatulla tavalla.

2.3. Huhtamäen omaisuudesta huolehtiminen

Työntekijöiden on suojeltava Huhtamäen omaisuutta. Huhtamäen omaisuus käsittää kaikki aineelliset ja aineettomat varat ja muut erät, kuten Huhtamäen toiminimen ja kaikki Huhtamäen brändit, patentit, tavaramerkit, tiedot, tietojärjestelmiin tallennetut tai niihin lähetetyt tiedot, laitteet, puhelimet sekä tietotekniset resurssit. Huhtamäen omaisuuden käyttö on sallittua vain liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Työntekijöiden on noudatettava konserni- ja paikallistason toimintaohjeita, kuten kuluihin liittyviä politiikkoja, sekä suojattava omaisuus varkauden,

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

huolimattomuuden ja väärinkäytösten varalta. Tiettyä Huhtamäen omaisuutta, kuten puhelimia ja tietokoneita, saa mahdollisesti käyttää rajallisesti henkilökohtaisiin tarkoituksiin konserni- ja paikallistason toimintaohjeiden puitteissa sillä edellytyksellä, että käyttö on asianmukaista ja suhteellisen vähäistä eikä vaikuta häiritsevästi työtehtävistä suoriutumiseen. Matkustettaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota Huhtamäen omaisuuden säästeliääseen ja huolelliseen käyttöön.

Työntekijän on hyväksyttävä kulunsa esimiehellään, ellei valtuuksien delegointia koskevista määräyksistä muuta johdu.

2.4. Lainojen myöntäminen työntekijöille

Konserniyhtiöt eivät lähtökohtaisesti myönnä lainoja työntekijöilleen. Tietyissä erityistilanteissa, ja mikäli yleisesti sovelletut paikalliset käytännöt näin edellyttävät, työntekijöille voidaan kuitenkin myöntää pieniä lyhytaikaisia lainoja edellyttäen, että konsernin henkilöstöosasto on antanut asianomaiselle konserniyhtiölle luvan myöntää lainoja työntekijöilleen näissä erityistilanteissa. Ennen lainan myöntämistä osapuolten on sovittava takaisinmaksun aikataulusta ja allekirjoitettava lainaa koskevat asiakirjat.

2.5. Työntekijäkeksinnöt

Huhtamäellä on soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa yksinomainen omistusoikeus kaikkiin tekijänoikeuksiin ja teollisoikeuksiin, jotka on luotu Huhtamäen resursseja tai tiloja hyödyntämällä taikka kehitetty työsuhteessa Huhtamäkeen. Näin ollen kaikki Huhtamäen työntekijöiden tekemien keksintöjen omistusoikeudet siirretään Huhtamäelle, mikäli paikallinen lainsäädäntö tämän sallii. Lisätietoja on saatavilla konsernin patenteja koskevasta politiikasta (*"Huhtamaki Group Patent Policy"*) sekä konsernin lakiasianosastolta.

2.6. Työntekijöiden valtuudet

Huhtamäen työntekijät voivat tehdä sitoumuksia Huhtamäen puolesta vain, jos heillä on valtuudet siihen. Jos työntekijä ei ole varma, miten laajat valtuudet hänellä on, työntekijän on varmistettava asia esimieheltään ennen sitoumusten tekemistä Huhtamäen nimissä.

Sopimuksia ja muita oikeudellisesti sitovia asiakirjoja voi allekirjoittaa kunkin konserniyhtiön puolesta **ainoastaan kaksi sellaista henkilöä yhdessä**, joilla molemmilla on **nimenomainen valtuutus allekirjoittaa** kyseisen konserniyhtiön puolesta.

Lisätietoja siitä, milloin sopimus tai muu oikeudellisesti sitova asiakirja on toimitettava konsernin lakiasianosaston tarkastettavaksi, on saatavilla konsernin

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

sopimuspolitiikkaa koskevasta asiakirjasta (*"Huhtamäki Group Contract and Agreement Policy"*) ja konsernin lakiasianosastolta. Sen lisäksi, että työntekijöiden on mahdollisesti tarkastutettava sopimukset ja muut oikeudellisesti sitovat asiakirjat konsernin lakiasianosastolla, työntekijöiden on varmistettava, että heillä on tarvittavat hyväksynyt tapauksesta riippuen esimieheltä, ylemmältä esimieheltä tai muulta henkilöltä.

2.7. Sisäpiirikauppa

Työntekijät eivät saa käydä kauppaa Huhtamäki Oyj:n osakkeilla tai muilla osakkeisiin oikeuttavilla arvopapereilla (kuten optio-oikeuksilla), jos heillä on hallussaan sisäpiirintietoa. Sisäpiirintiedolla tarkoitetaan kaikkia (positiivisia tai negatiivisia) tietoja, jotka voivat olennaisesti vaikuttaa Huhtamäki Oyj:n osakkeiden tai muiden arvopapereiden arvoon (esimerkiksi tiedot yritysostoista tai -myynneistä, merkittävistä uusista liiketoimintamahdollisuuksista tai tärkeän asiakkaan tai toimittajan menetyksestä).

Työntekijöiden on noudatettava konsernin sisäpiiriohjetta (*"Huhtamäki Group Insider Policy"*), arvopaperimarkkinalakia sekä Finanssivalvonnan ja Helsingin pörssin antamia määräyksiä ja ohjeita. Jos työntekijä ei ole varma, estääkö jokin hänen hallussaan oleva tieto käymästä kauppaa Huhtamäki Oyj:n osakkeilla tai muilla arvopapereilla, hänen on tiedusteltava asiaa konsernin lakiasianosastolta. Sisäpiirisääntöjen rikkomisen voi johtaa rikosoikeudellisiin, siviilioikeudellisiin ja kurinpidollisiin seuraamuksiin, mukaan lukien työsuhteen päättäminen.

2.8. Liiketoimintatietojen paikkansapitävyys

Huhtamäen liiketoimintaa koskevien tietojen ja asiakirjojen on oltava täsmällisiä ja paikkansapitäviä. Työntekijöiden on noudatettava Huhtamäen politiikkoja tietoja ja asiakirjoja luodessaan, säilyttäessään, muokatessaan ja hävittäessään. Väärien tai harhaanjohtavien tietojen lisääminen liiketoimintaa koskeviin asiakirjoihin on kiellettyä. Työntekijät eivät saa perustaa tai ylläpitää Huhtamäen nimissä tilejä, jotka eivät sisälly Huhtamäen kirjanpitoon. Maksut suoritetaan vain, jos ne perustuvat asianmukaiseen dokumentaatioon ja niille on tarvittavat valtuutukset.

2.9. Poliittinen ja yhteiskunnallinen toiminta

Työntekijöillä on oikeus vapaa-aikanaan ja omalla kustannuksellaan osallistua henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaan sekä eri organisaatioiden ja yhdistysten toimintaan. Huhtamäki ei yhtiönä osallistu poliittiseen toimintaan tai tue sitä.

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

2.10. Lahjoitukset

Huhtamäki voi lahjoittaa kohtuullisia summia rahaa tai tavaroita koulutusta, tieteitä, taiteita, kulttuuria tai sosiaalista hyvinvointia tukeakseen, mikäli yhtiön päätöksentekuelimet ovat tämän hyväksyneet. Huhtamäen tulee olla tietoinen lahjoituksen kohteesta ja tarkoituksesta. Lahjoituksen kohteena olevan organisaation on kyettävä jälkikäteen todentamaan, miten lahjoitus on käytetty.

2.11. Huhtamäkeä koskevien tietojen luottamuksellisuus

Kaikki Huhtamäkeä koskevat julkistamattomat tiedot on pidettävä luottamuksellisina. Huhtamäki toimii kilpailuilla markkinoilla, ja yhtiön liiketoiminnan kannalta on ehdottoman tärkeää suojata kaikki yhtiötä koskevat julkistamattomat tiedot. Lisäksi yhtiöllä on lainsäädännössä asetettu velvoite suojata tietonsa. Julkistamattomiin tietoihin luetaan kaikki arkaluontoiset tiedot, jotka koskevat Huhtamäkeä ja sen tuotteita, tuotantotiloja ja -tekniikoita, asiakkaita, toimittajia tai työntekijöitä. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi tuotteiden kulurakennetta ja tuotekehitystä koskevat tiedot, uusia tuotteita koskevat suunnitelmat, hinnoittelu, tuloja ja tuottoja koskevat luvut, taloudelliset raportit, markkinointistrategiat, sisäisiä toimintoja koskevat tiedot, liiketoimintasuunnitelmat sekä investointeja ja mahdollisia yritysostoja tai -myyntejä koskevat tiedot (pois lukien julkistetut taloudelliset tiedot). Tällaiset salassa pidettävät tiedot saattavat olla myös edellä kohdassa 2.7 kuvattua sisäpiirintietoa.

2.12. Ympäristö ja kestävä kehitys

Ympäristön kunnioittaminen on Huhtamäelle tärkeää. Konsernissa on sitouduttu noudattamaan Kansainvälisen kauppakamarin kestävä kehityksen peruskirjan periaatteita. Huhtamäen ympäristösitoumukset on kuvattu konsernin ympäristöasioita koskevassa politiikassa (*"Huhtamaki Group Environmental Policy"*). Huhtamäki pyrkii minimoimaan luonnonvarojen käyttöä, tehostamaan tuotantoprosesseja, käyttämään parhaita soveltuvia tekniikoita ja käytäntöjä sekä vähentämään kiinteitä jätteitä, vesistökuormitusta ja päästöjä ilmakehään.

3. Työntekijöiden perusoikeudet

3.1. Ihmisoikeuksien ja oikeudenmukaisten työolojen kunnioittaminen

Huhtamäki noudattaa Kansainvälisen työjärjestön (ILO) periaatteita, joilla pyritään edistämään työntekijöiden yhtäläisiä mahdollisuuksia ja ihmisoikeuksia, joihin kuuluvat muun muassa oikeudenmukainen kompensatio, yhdistymisvapaus ja kollektiivinen neuvotteluoikeus. Huhtamäki ei käytä pakkotyövoimaa tai tahdonvastaista työvoimaa, kuten vanki-, orja- tai riistotyövoimaa. Huhtamäki ei myöskään käytä lapsityövoimaa. Sanalla "lapsi" viitataan tässä alle 15-vuotiaaseen

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

(tai paikallisten lakien salliessa alle 14-vuotiaaseen) henkilöön. Jos paikallisen lain sallima alin työhönottoikä tai oppivelvollisuuden päättymisikä on kuitenkin näitä korkeampi, noudatetaan korkeampaa ikärajaa. Huhtamäki kunnioittaa työntekijöiden yksityisyyttä. Lisätietoja työntekijöiden yksityisyydensuojasta on saatavilla konsernin työntekijöiden yksityisyyden suojaa koskevasta politiikasta (*"Huhtamaki Group Employee Privacy Policy"*) sekä konsernin henkilöstöosastolta.

Huhtamäki edellyttää, että sen työntekijät kunnioittavat toisten työntekijöiden perus- ja ihmisoikeuksia.

3.2. Yksilöiden erilaisuus ja yhtäläiset työmahdollisuudet

Huhtamäki on sitoutunut kunnioittamaan yksilöiden erilaisuutta ja edistämään yhtäläisiä työmahdollisuuksia. Jokaisen työntekijän yksilöllisiä ominaisuuksia ja näkemyksiä arvostetaan. Huhtamäki pyrkii työntekijöidensä erilaisten näkemysten kautta kehittämään ja parantamaan asiakas-, toimittaja- ja kumppanuussuhteitaan. Kaikkia työntekijöitä kohdellaan yhdenvertaisesti ja kaikilla on yhtäläiset työmahdollisuudet rodusta, ihonväristä, uskonnosta, sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, kansallisesta alkuperästä, iästä, vammaisuudesta, siviilisäädystä, kansalaisuudesta, perhesuhteista tai muista vastaavista ominaispiirteistä riippumatta. Näitä periaatteita sovelletaan kaikkiin Huhtamäen työntekijöitä koskeviin päätöksiin, jotka liittyvät esimerkiksi rekrytointiin, palkkaukseen, työntekijän sijoittamiseen ja kehittämiseen, ylennyksiin, koulutukseen, aikatauluihin, luontoisetuihin, palkkaan ja työsuhteen päättämiseen. Huhtamäen tavoitteena on saada kaikki työntekijät tuntemaan itsensä tervetulleeksi, ja työntekijöiden edellytetään osallistuvan työympäristön hyvinvoinnin edistämiseen.

3.3. Ammattitaidon kehittäminen

Huhtamäki pyrkii varmistamaan organisaation jatkuvan menestyksen ja kehittymisen, mikä onnistuu vain henkilöstön ja sen ammattitaidon, motivaation ja sitoutumisen avulla. Tämän vuoksi konserni kannustaa työntekijöitään ylläpitämään ja kehittämään ammattitaitoaan tarjoamalla heille kouluttautumismahdollisuuksia ja mahdollisuuksia tavoitella haasteellisempia tehtäviä.

3.4. Työturvallisuus

Huhtamäki on sitoutunut varmistamaan työntekijöilleen terveellisen ja turvallisen työympäristön soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Huhtamäen tavoitteena on estää työtapaturmat sekä minimoida työturvallisuuteen ja työterveyteen liittyviä riskejä erinäisten toimintaohjelmien avulla. Toimintaohjelmat ovat kaikkien työntekijöiden tarkasteltavissa. Työaikana on noudatettava toimintaohjelmien sekä soveltuvien työturvallisuuslakien ja -säännösten määräyksiä. Onnettomuuksista, uhista ja vaarallisista tilanteista on aina tehtävä ilmoitus sisäisten ohjeistusten

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

mukaisesti. Huumausaineiden tai alkoholin käyttö, hallussapito ja päihtyneenä oleminen Huhtamäen tiloissa työaikana on ehdottomasti kielletty. Huhtamäki noudattaa päihteitä väärinkäyttävälle työntekijöille annettavan hoidon tarjoamista sekä heihin kohdistuvia kurinpitotoimia koskevia soveltuvia lakeja ja määräyksiä.

3.5. Työpaikkaväkivalta

Huhtamäki ei hyväksy työpaikkaväkivaltaa missään muodossa. Myös pelottava ja uhkaava käyttäytyminen on kiellettyä. Jotta työympäristö olisi turvallinen kaikille työntekijöille, työntekijät eivät saa käyttää tai pitää hallussaan tuliaseita tai muuta aseistusta Huhtamäen tiloissa tai toimiessaan Huhtamäen puolesta.

3.6. Ahdistelu

Huhtamäki ei hyväksy ahdistelua missään muodossa, mukaan lukien seksuaalinen ahdistelu, rotuun kohdistuva häirintä ja muu vihamielinen, epäkunnioittava, loukkaava ja/tai nöyryyttävä käyttäytyminen. Kaikki ahdisteluun liittyvät syytökset tutkitaan. Mikäli syytökset osoittautuvat oikeiksi, kieltoa rikkoneita kohtaan ryhdytään tarpeellisiin paikallisen lainsäädännön mukaisiin toimenpiteisiin, työsuhteen purkaminen mukaan lukien. Rikkomukset voivat johtaa myös rikosoikeudellisiin ja siviilioikeudellisiin seuraamuksiin.

3.7. Palkitseminen

Huhtamäen periaatteena on maksaa työntekijöilleen paikallisten työmarkkinoiden mukainen kilpailukykyinen korvaus. Huhtamäki on sitoutunut noudattamaan soveltuvia työmarkkinalakeja ja -säännöksiä muun muassa vähimmäispalkkaan, työtuntien määrään ja muihin työstä suoritettaviin korvauksiin kuten luontoisetuihin liittyen.

3.8. Työ- ja perhe-elämä

Huhtamäki kannustaa työntekijöitään huolehtimaan työn ja vapaa-ajan välisestä tasapainosta. Konsernissa noudatetaan vähintään soveltuvien lakien mukaisia perhevapaita ja luontoisetuja koskevia säännöksiä.

4. Liiketoiminta ja viestintä kolmansien osapuolten kanssa

4.1. Viestintä yleisön ja viranomaisten kanssa

Huhtamäki Oyj on listayhtiönä sitoutunut julkistamaan täydellisiä, oikeita, tarkkoja, oikea-aikaisia ja helposti ymmärrettäviä taloudellisia ja muita tietoja. Huhtamäki Oyj noudattaa arvopaperimarkkinalakia sekä Finanssivalvonnan ja Helsingin pörssin

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

antamia määräyksiä ja ohjeita julkistaessaan konsernia koskevia tietoja, kuten osavuosisikatsauksia, tilinpäätöstietoja ja muita pörssitiedotteita. Tiedottamisen asianmukaisuuden varmistamiseksi, tiedottamisen koordinoinnista vastaa konsernin viestintäosasto. Kaikki median edustajilta tulevat konsernin kannalta mahdollisesti merkittävät tietopyynnöt tulee ohjata konsernin viestintäosastolle.

Internet ja sosiaalinen media, kuten Facebook, blogit, wiki-sivustot ja pikaviestit vaikuttavat viestintätapoihimme. Internetin ja sosiaalisen median käyttöön suhtaudutaan Huhtamäellä lähtökohtaisesti myönteisesti edellyttäen, että niiden käyttö ei häiritse työntekijän työstä suoriutumista ja että käyttöä ei ole kielletty tai rajoitettu paikallisissa ohjeistuksissa. Työntekijöiden on kuitenkin kiinnitettävä huomiota seuraaviin periaatteisiin: i) Huhtamäkeä koskevien luottamuksellisten tietojen jakaminen on kiellettyä; ii) mikäli käyttö ei suoraan liity työntekijän työtehtäviin, työntekijä ei saa käyttää viestinnässään Huhtamäen logoa tai muita konsernin tavaramerkkejä tai esiintyä Huhtamäen virallisena edustajana ja hänen on toimittava harkiten mahdollisissa viittauksissaan Huhtamäkeen; ja iii) työntekijän julkaiseman sisällön on oltava asianmukaista ja kunnioittavaa.

Huhtamäki toimii yhteistyössä viranomaisten kanssa tietopyyntöjen osalta. Työntekijöiden on otettava yhteyttä konsernin lakiasiainosastoon ennen vastaamista haasteisiin tai muihin kuin rutiininomaisiin viranomaisten tekemiin tietopyyntöihin (mukaan lukien haastattelupyynnöt). Mikäli lakiasiainosasto sallii tietojen antamisen viranomaisille tai näiden edustajille, työntekijöiden on varmistettava, että annetut tiedot ovat oikeellisia ja täydellisiä. Oikeudenkäynteihin tai tutkimuksiin liittyviä tiedostoja ja asiakirjoja ei saa muuntaa, väärentää, peitellä, piilottaa, vahingoittaa tai tuhota.

4.2. Oikeudenmukainen toiminta

Huhtamäki kohtelee asiakkaitaan, toimittajiaan ja kilpailijoitaan oikeudenmukaisesti ja reilusti. Huhtamäki ei pyri saamaan epäreilua kilpailuetua muokkaamalla, salaamalla tai väärinkäyttämällä luottamuksellisia tietoja, antamalla valheellista kuvaa keskeisistä tiedoista tai muun epärehellisen toiminnan kautta.

4.3. Tuotteiden soveltuvuus käyttötarkoitukseensa, tuoteturvallisuus ja tuotteiden vaatimustenmukaisuus

Huhtamäki pyrkii varmistamaan, että sen valmistamat ja toimittamat tuotteet valmistetaan soveltuvien spesifikaatioiden sekä laatustandardien ja -kontrollien mukaisesti. Koska Huhtamäen tuotteita käytetään usein elintarvikkeiden pakkaamiseen, on erityisen tärkeää varmistua soveltuvan lainsäädännön noudattamisesta.

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

4.4. Asiakaspalvelu

On erittäin tärkeää, että asiakkaita kohtaan ollaan rehellisiä, heitä kohdellaan kunnioittavasti ja arvostavasti ja että heille ei luvata enempää kuin voidaan toteuttaa. Tyytyväiset asiakkaat ovat Huhtamäen menestyksen avain. Huhtamäki pyrkii ansaitsemaan asiakkaidensa lojaalisuuden joka päivä kohtelemalla heitä oikeudenmukaisesti ja toimittamalla heille sovitut tuotteet ja palvelut.

4.5. Markkinointi

Huhtamäen tuotteista ja palveluista tulee antaa totuudenmukainen ja täsmällinen kuva. Asiakkaiden harhaanjohtaminen harhauttavien toimien tai menettelyjen avulla, asiaton mainonta, Huhtamäen tai sen kilpailijoiden tuotteiden tai palvelujen epärehellinen kuvaaminen tai muiden epärehellisten kilpailukeinojen käyttö on kiellettyä.

Viestinnän ja tarjousten, tarjousten valmistelun ja sopimusneuvotteluiden on aina oltava totuudenmukaisia.

4.6. Kilpailulainsäädännön noudattaminen

Liiketoimintaan liittyvän kilpailun on oltava oikeudenmukaista ja rehellistä. Vapaata kilpailua vääristävät toimenpiteet ovat kiellettyjä ja johtavat rikosoikeudellisiin, siviilioikeudellisiin ja kurinpidollisiin seuraamuksiin.

Kartelli- ja kilpailulainsäädäntöä ja -säännöksiä on ehdottomasti noudatettava. Työntekijät eivät saa keskustella kilpailijoiden kanssa esimerkiksi seuraavista asioista konsultoimatta asiasta ensin konsernin lakiasiainosasto: tarjoukset, hinnat, hintamuutokset, alennukset, hinnoittelumetodit, raaka-aine- ja muut kustannukset, takuut, kuljetusmaksut, myyntiehdot, markkinointitoimet, tuotannon tasot tai kapasiteetit ja tuotesuunnitelmat tai tuotantoalueet.

Lisätietoja kilpailulainsäädännön noudattamisesta on saatavilla konsernin kilpailulainsäädännön noudattamista koskevasta politiikasta (*"Policy on Competition Law Compliance for Huhtamäki Oyj and Its Group Companies"*) ja konsernin lakiasiainosastolta.

4.7. Tietojen luottamuksellisuus ja tietoturva

Huhtamäkeä ja sen asiakkaita, toimittajia ja yhteistyökumppaneita koskevien arkaluontoisten tietojen luottamuksellisuudesta ja suojaamisesta on huolehdittava. Konsernin tietoturva-asioita koskevan politiikan mukaan tiedot, joita ei ole merkitty luottamuksellisiksi, ovat vapaasti käytettävissä konsernin sisällä, mutta tiettyjen tietojen saatavuutta rajoitetaan Huhtamäen liiketoimintaetujen turvaamiseksi ja

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

tietosuojaan varmistamiseksi. Huhtamäeltä lähtevien työntekijöiden on varmistettava, että he eivät vie mukanaan mitään konserniin liittyviä tietoja tai tiedon tallennusvälineitä. Lisäksi heidän on ymmärrettävä, että vaitiolovelvollisuus jatkuu myös työsuhteen päättymisen jälkeen. Lisätietoja on saatavilla konsernin tietoturvasiioita koskevasta politiikasta ("*Huhtamaki Group Information Security Policy*").

4.8. Yhteistyökumppanit

Yhteistyö Huhtamäen mainetta mahdollisesti vahingoittavien tahojen kanssa on kielletty. Kolmansien osapuolten kanssa tehtävien toimien ja järjestelyjen on noudatettava konsernin politiikkoja ja soveltuvia lakeja ja säännöksiä. Kolmatta osapuolta ei saa käyttää suorittamaan sellaisia toimenpiteitä, joiden suorittaminen on kielletty Huhtamäen ja/tai sen työntekijöiden toimesta.

4.9. Toimitusketju

Huhtamäki edellyttää, että sen toimittajat noudattavat vastaavia eettisiä toimintaohjeita ja periaatteita kuin näissä toimintaohjeissa on kuvattu. Työntekijöiden tulisi ilmoittaa esimiehelleen kaikista tapauksista, jotka herättävät epäilyksiä Huhtamäen toimittajan asianmukaisesta toiminnasta.

Voimassa oleva toimintaohjeistus toimittajille ("*Code of Conduct for Suppliers*") on saatavilla Huhtamäen verkkosivuilta, ja se on kommunikoitava kaikille toimittajille.

4.10. Korvausvaatimusten hallinta

Asiakkaan, toimittajan tai muun kolmannen osapuolen korvausvaatimukset on ensisijaisesti pyrittävä ratkaisemaan neuvottelemalla. Tavoitteena on löytää nopeasti mahdollisimman kustannustehokas ratkaisu liiketoiminnalliset tekijät, oikeudellinen asema ja oikeudenkäyntikulut huomioiden. Lisätietoja korvausvaatimusten käsittelystä ja siitä, milloin työntekijän on otettava yhteyttä konsernin lakiasianosastoon ja vakuutusyhtiön edustajaan, on saatavilla konsernin korvausvaatimuksia ja oikeudenkäyntejä koskevasta politiikasta ("*Huhtamaki Group Policy for Managing Legal Claims, Disputes and Proceedings*").

4.11. Lahjonta, säännösten vastaiset maksusuoritukset ja korruptio

Huhtamäki ja sen työntekijät eivät maksa tai vastaanota liiketoiminnan turvaamiseen tai lisäämiseen tähtääviä lahjuksia tai muita vastaavia maksusuorituksia.

Säännösten vastaisten maksujen tarjoaminen tai suorittaminen viranomaisille, yhteistyökumppaneille, asiakkaille tai mille tahansa muulle taholle on kiellettyä kaikissa tilanteissa. Liiketoimintaa pyritään lisäämään ainoastaan Huhtamäen tuotteiden ja palvelujen ansioiden perusteella. Kielletyt maksusuoritukset eivät kata

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

vain rahallisia suorituksia vaan myös arvoltaan riittävän merkittävät suoritukset, jotka voivat vaikuttaa vastaanottajan päätöksentekoon (kuten matkat, tavaralahjat jne.). Mikäli työntekijä ei ole varma, voiko hän tehdä tai vastaanottaa maksusuorituksen taikka voiko hän antaa tai vastaanottaa lahjan, hänen tulee ottaa yhteyttä esimieheensä tai konsernin lakiasiainosastoon. Lahjontaa ja korruptiota koskevan lainsäädännön rikkominen voi johtaa rikosoikeudellisiin, siviilioikeudellisiin ja kurinpidollisiin seuraamuksiin, mukaan lukien työsuhteen päättäminen.

4.12. Lahjat ja vieraanvaraisuus

Huhtamäki ja sen työntekijät voivat satunnaisesti antaa ja vastaanottaa arvoltaan vähäisiä liikelahjoja, joilla ei ole vaikutusta vastaanottajan päätöksentekoon. Mikäli työntekijä on epävarma lahjan hyväksyttävyydestä, tämän tulee olla yhteydessä esimieheensä. Paikallisia yksiköitä kannustetaan laatimaan omat toimintaohjeet, joissa voidaan antaa yksityiskohtaisempia ohjeita lahjojen antamisesta ja saamisesta sekä määrittää lahjoihin liittyviä valvontatoimia.

4.13. Rahanpesu, laittoman toiminnan rahoittaminen ja vientivalvonta

Huhtamäki ei osallistu rahanpesuun tai terrorismin, sotatoimien tai rikollisen toiminnan rahoittamiseen millään tavoin. Jos työntekijä havaitsee tapahtuman tai maksusuorituksen, jossa Huhtamäelle tarjottujen varojen alkuperä on epäilyttävä tai joka voi liittyä terrorismin, sotatoimien tai rikollisen toiminnan rahoittamiseen, tämän on otettava yhteyttä esimieheensä tai konsernin lakiasiainosastoon. Varojen alkuperä ja käyttötarkoitus on varmistettava ja hyväksyttävä ennen kuin asiassa voidaan edetä. Huhtamäen tuotteisiin tai palveluihin liittyvän käteissuorituksen vastaanottaminen on kielletty.

Konserniyhtiöiden on noudatettava soveltuvia vientivalvontasäännöksiä. Säännöksiin voivat kuulua esimerkiksi kauppाराjoitteet, jotka kieltävät tiettyihin liiketoimiin ryhtymisen eräissä valtioissa tai tiettyjen henkilöiden tai tahojen kanssa.

5. Rikkomuksista ilmoittaminen

5.1. Väärinkäytöksistä ilmoittaminen

Jos työntekijä saa tietoonsa, että toinen Huhtamäen työntekijä rikkoo näitä toimintaohjeita, Huhtamäen muita politiikkoja tai soveltuvia lakeja tai säännöksiä, työntekijän tulee ilmoittaa rikkomuksista. Tällaisia rikkomuksia voivat olla esimerkiksi todettu tai epäilty varkaus, kirjanpitoon tai tilintarkastukseen liittyvät epäselvyydet tai muut taloudelliset väärinkäytökset, ahdistelu, syrjintä, väkivallan uhka, päihteiden väärinkäyttö, työturvallisuuden vaarantuminen tai muut Huhtamäkeen, sen omaisuuteen tai sen työntekijöihin liittyvät rikkomukset.

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

Työntekijöiden tulisi ensisijaisesti ottaa yhteyttä lähimpään esimieheensä, ylempään esimieheensä tai paikallisen henkilöstöosaston edustajaan. Tämän ilmoittamiskanavan käyttäminen mahdollistaa avoimen keskustelun ja lisäkysymysten esittämisen rikkomuksesta ilmoittaneelle työntekijälle tutkimusprosessin aikana.

Etenkin tilanteissa, joissa työntekijä ei jostain syystä voi tai halua tehdä ilmoitusta esimiehelleen tai jollekin muulle edellä mainitulle henkilölle, hän voi tehdä näiden toimintaohjeiden, Huhtamäen muiden politiikkojen tai lakien ja säännösten rikkomuksia koskevat ilmoitukset konsernin Compliance-yksikölle tai ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpitämän Huhtamaki Speak Up -ilmoituskanavan kautta.

Huhtamaki Speak Up on digitaalinen ilmoituskanava, jonka kautta on mahdollista ilmoittaa rikkomuksista. Ilmoituksen voi tehdä joko nimellä tai anonyymisti, mikäli soveltuvat lait ja säännökset tämän sallivat. Joissakin maissa on mahdollista jättää ilmoitus myös puhelimitse. Kaikki tehdyt ilmoitukset toimitetaan viipymättä konsernin Compliance-yksikölle, joka vastaa ilmoitusten tutkinnan koordinoinnista. Huhtamaki Speak Up -ilmoituskanavan kautta voi tehdä ilmoituksen osoitteessa: <https://report.whistleb.com/Huhtamaki>.

Yllä kuvatun koko konsernia koskevan ilmoituskanavan lisäksi Huhtamäki-konsernin **Yhdysvalloissa toimivat työntekijät** voivat tehdä näiden toimintaohjeiden, Huhtamäen muiden politiikkojen tai lakien ja säännösten rikkomuksia koskevat ilmoitukset myös Alertline®-ilmoituskanavan kautta. Alertline® on ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpitämä ilmoituskanava, joka mahdollistaa ilmoituksen tekemisen anonyymisti. Kaikki sen kautta tehdyt ilmoitukset toimitetaan välittömästi Huhtamaki, Inc. -yhtiölle tutkintaa varten. Alertline®-ilmoituskanavan kautta voi tehdä ilmoituksen

- puhelimitse numeroon 1-877-874-8416 tai
- osoitteessa www.ALERTLINE.com, kirjoittamalla organisaatiokenttään "Huhtamaki" ja valitsemalla kohdat "Huhtamaki" ja "Report your concern".

5.2. Ilmoituksen liittyvien työntekijöiden yksityisyys ja suojele

Työntekijöiden edellytetään tekevän yhteistyötä ilmoitettujen rikkomusten tutkinnassa. Siinä määrin kuin kussakin tilanteessa voidaan käytännössä ja kohtuullisesti edellyttää, tutkijat pyrkivät pitämään epäilyistä rikkomuksesta ilmoittaneen ja tutkintaan osallistuneiden työntekijöiden henkilöllisyyden salassa. Tutkijoiden ja tutkinnassa auttavien henkilöiden on toimittava Huhtamäen eikä yksittäisen työntekijän edun mukaisesti. Mikäli työntekijän todetaan syyllistyneen rikkomukseen, tarvittaviin kurinpidollisiin toimiin ryhdytään välittömästi tutkinnan päätyttyä. Rikkomus voi johtaa myös rikosoikeudellisiin ja siviilioikeudellisiin seuraamuksiin sekä työsuhteen päättämiseen.

KONSERNIPOLITIikka - KÄÄNNÖS

Annettu:	4.11.2005
Uudistettu:	24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt:	Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa:	Konsernin Compliance-yksikkö

Vilpittömässä mielessä mahdollisesta rikkomuksesta ilmoittaneen työntekijän ahdistelua tai muita tähän kohdistuvia kostotoimenpiteitä ei suvaita.

KONSERNIPOLITIIKKA - KÄÄNNÖS

Annettu: 4.11.2005
Uudistettu: 24.4.2013 (tekninen päivitys 1.12.2018)
Hyväksynyt: Huhtamäki Oyj:n hallitus
Vastuussa: Konsernin Compliance-yksikkö